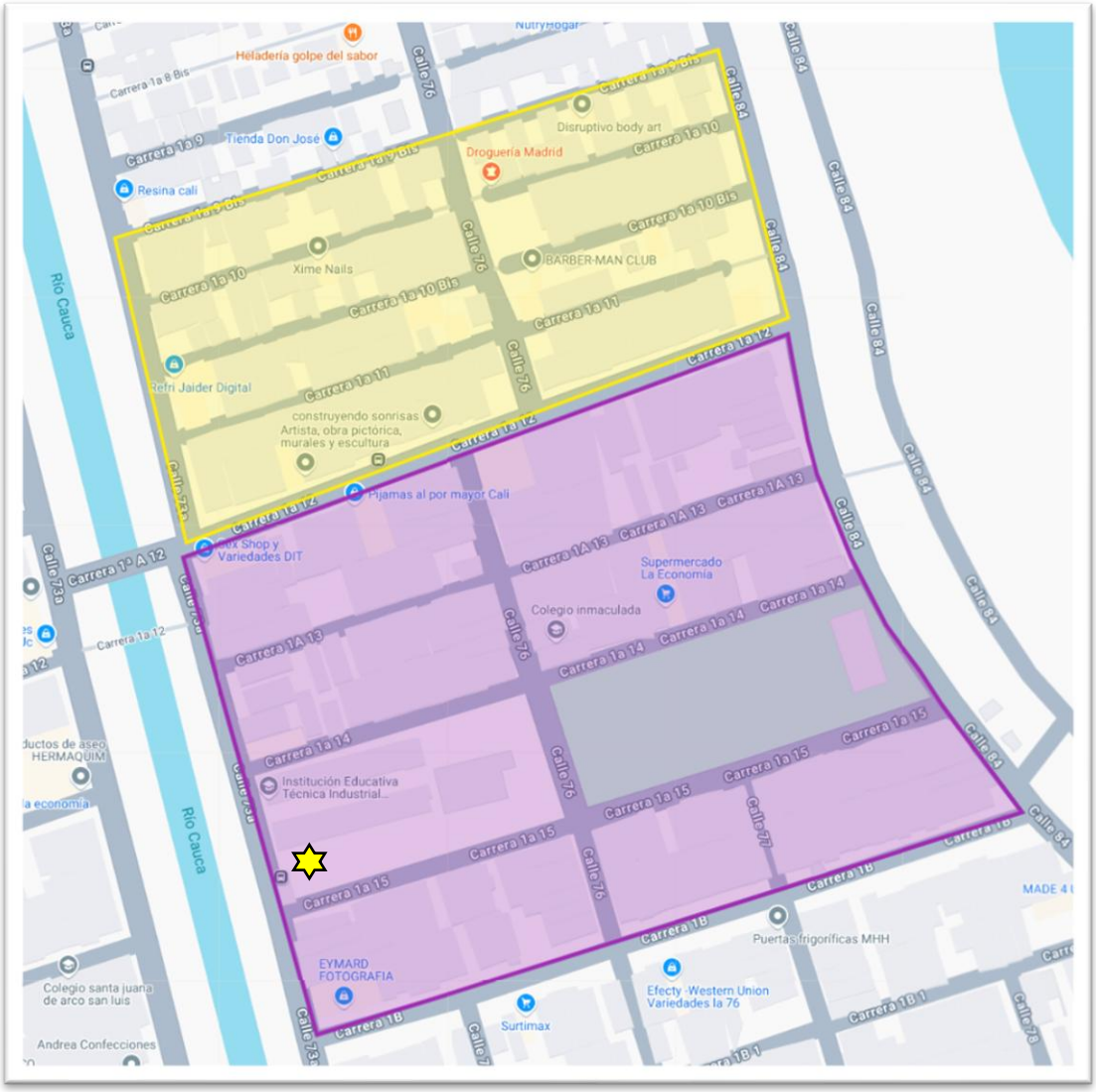
SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

Plan de trabajo Jornada de Prevención y Control de las ETV en Petecuy II y Urb. Calimio

- *Fecha:* 27 de mayo de 2025
- *Hora de encuentro*: 8:00 am
- *Puntos de encuentro*: Colegio La Inmaculada, Calle 73A con Carrera 1A15



1. ORDEN DEL DÍA PARA LA JORNADA

- **8:00 am – 8:30 am**
  - Organización de equipos de trabajo

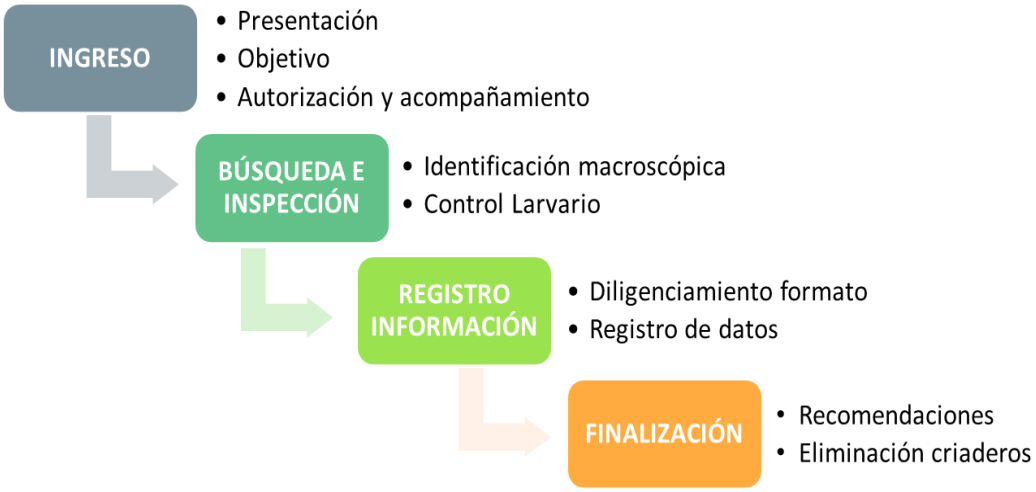
- **8:30 am**
  - Visitas a viviendas para eliminación de criaderos
  - Visitas a concentraciones humanas
  - Inspección de sumideros de aguas lluvias en vía pública
  - Stand Educativo

- **Cuando se finalicen los sectores asignados**
  - Entrega de fichas de trabajo con la información recolectada en terreno.
  - Cierre de la Jornada

EQUIPOS DE CONTROL LARVARIO EN VIVIENDA

Coordinador general: Andrés Felipe Ramírez Montero

Mary Isabel Castaño	**Equipo 1 - Bloque Morado**	
	1	Jerry Orejuela Valencia
	2	José Deiro Otero
	3	José Ezequiel Escalante
	4	Lilian Mirle Rentería
	5	Luz Myriam Rodríguez
	6	Mauricio Salinas
	7	Oscar Javier Gamboa
	8	Ruby Quenan Martínez
Andres Felipe Ramirez	**Equipo 2 - Bloque Amarillo**	
	9	Andrew Camacho
	10	Alexis Arango
	11	Betty Basante
	12	Carlos Alberto García
	13	Julián Tamayo Santamaria
	14	María Eugenia Osorio
	15	María Fernanda Calderón
	16	Mauricio Castillo Nazareno
	17	Mauricio Sandoval Téllez



1. TÉCNICA DE VISITA A VIVIENDAS

1.1 INGRESO	***"Buenos días, venimos de la Secretaría de Salud, estamos adelantando una campaña de prevención de dengue y buscando criaderos del zancudo que lo transmite en las viviendas. Por eso, le solicito que me permita el ingreso y me acompañe a hacer una inspección"***
1.2 BÚSQUEDA E INSPECCIÓN	Se inicia de **atrás hacia adelante**, se **revisan todos los recipientes** que puedan almacenar agua que se encuentren en la vivienda. Deben revisarse detenidamente para lograr **identificar la presencia de larvas de *Aedes aegypti*.**
1.3 REGISTRO DE INFORMACIÓN	• El **registro de la información** inicia **previo al ingreso**, anotando la dirección de la vivienda y en caso de que NO se permita el ingreso, se escribe la clave de la visita (R = Renuente). • Si **se ingresa a la vivienda** la información se debe **reportar** de la **siguiente manera**: Solo se cuentan como **inspeccionados** los **depósitos con agua**. ✓ Se cuentan como ***positivos*** solo los depósitos que tienen larvas de *Aedes aegypti.* ✓ Se cuentan como ***destruidos*** los depósitos a los que se les elimina el agua, por ejemplo, un florero o planta en agua a los que se les descarta el agua y se deja al habitante de la casa para que la siembre en tierra, o cuando se ponen en la basura, tarros, latas u otros depósitos que se encontraron con larvas. ✓ Luego, se pregunta por el **# de personas** que viven en la casa. ✓ Por último, registra la **clave de la vivienda** (N = Negativa, P= Positiva) **NOTA:** *Tener en cuenta que, cuando hay **niños solos** o **adultos mayores NO es Renuente** sino **Cerrado**.*
1.4 FINALIZACIÓN	*Se da por terminada la visita **agradeciendo** a las personas por haber permitido el ingreso y dando las **recomendaciones** para que no se formen criaderos de Aedes Aegypti en la vivienda, ya que es el **zancudo que transmite el dengue** y esta enfermedad puede ocasionar la **muerte**.* *Finalmente, se resalta la **importancia** de que ellos (los habitantes de la vivienda) también se **comprometan con la prevención del dengue**.* • Tener buena comunicación con las personas: **Ser respetuoso y usar un lenguaje adecuado** • Diligenciar correctamente el formulario.

***Elaborado por**: Andrés Felipe Ramírez Montero*